



# Fonds diocésain de solidarité

## Demande d'aide

### 1. Établissement

.....

### 2. Nature du projet

- Mise aux normes de sécurité  
 Mise aux normes d'accessibilité  
 Mise aux normes d'hygiène
- Si ces mises aux normes sont prescrites et imposées par un rapport de contrôle, cocher ici  et joindre une copie.
- Amélioration des performances thermiques ou acoustiques  
 Création de surfaces nouvelles ou reconstruction  
 Autre rénovation  
 Aide exceptionnelle de fonctionnement contre plan de redressement

### 3. Descriptif des travaux

- Joindre copie de :  Descriptif, cahier des charges  
 Plan de situation des travaux

### 4. Renseignements financiers

- Budget de l'année et n+1 si établi  
 Plan pluriannuel d'investissement

### 5. Coût sur l'exercice

 €

### 6. Plan de financement

 € Fonds propres € Prêts bancaires € Autres ressources attendues (préciser) :  
..... € Aide demandée en don (50 k€ max.) € Aide demandée en avance remboursable

Demande à transmettre  
avec les pièces indiquées  
à Delphine Favreau,  
[dfavreau@urogec-idf.org](mailto:dfavreau@urogec-idf.org)

Signature du Président d'Ogec

Signature du Chef d'établissement